



INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

Gestion des assurances

Formation Conventiionnée

Durée: 80 Heures

Coût: 20000.00 DA

Avance: 20 000.00 DA

Cible:

- Gestionnaires d'entreprise ou responsables administratifs.
- Collaborateurs des services financiers, juridiques ou ressources humaines.
- Responsables de la gestion des risques ou des contrats.
- Toute personne amenée à gérer ou superviser des contrats d'assurance dans son activité professionnelle.

Pré-requis:

- Notions de base en gestion, comptabilité ou droit (recommandé).
- Aisance dans la lecture de documents administratifs ou contractuels.
- Connaissances générales du fonctionnement d'une entreprise ou d'un service RH.

Objectif:

- Comprendre le rôle et le fonctionnement du secteur de l'assurance.
- Identifier les différents types de contrats d'assurance (personnes, biens, responsabilité, etc.).
- Savoir analyser les besoins en assurance selon un profil ou une entreprise.
- Apprendre à gérer un portefeuille d'assurances (souscription, renouvellement, résiliation).
- Maîtriser le traitement des sinistres et la relation avec les assureurs.
- Intégrer les aspects réglementaires et juridiques liés à l'activité assurantielle.

Programme:

Module 1 : Introduction à l'univers de l'assurance

- Définition et rôle économique de l'assurance.
- Les principes fondamentaux : aléa, mutualisation, prime, indemnisation.
- Les différents acteurs : assureurs, courtiers, assurés, experts.

Module 2 : Typologie des contrats d'assurance

- Assurances de personnes : santé, prévoyance, vie.
- Assurances de biens : habitation, automobile, locaux professionnels.
- Assurances de responsabilité : civile, professionnelle, décennale, etc.
- Obligations légales en matière d'assurance selon les secteurs d'activité.

Module 3 : Gestion des contrats d'assurance

- Analyse des besoins en couverture d'assurance.
- Choix des garanties adaptées et négociation des termes.
- Suivi du portefeuille d'assurances : échéances, ajustements, renouvellements.
- Démarches de souscription, résiliation, et changement d'assureur.

Module 4 : Gestion des sinistres

- Détection et déclaration d'un sinistre.
- Démarches administratives et relation avec l'assureur.
- Constitution du dossier de sinistre.
- Suivi du processus d'indemnisation et gestion des litiges.

Module 5 : Réglementation et conformité

- Les obligations juridiques et fiscales liées à l'assurance.
- Normes et cadres légaux (Code des assurances, RGPD, etc.).
- Gestion documentaire et archivage des contrats.
- Bonnes pratiques pour assurer la conformité du portefeuille.

Module 6 : Études de cas pratiques

- Analyse de contrats réels.
- Mise en situation : choix d'assurance pour une entreprise ou un projet.
- Simulation de gestion de sinistre avec suivi du dossier.