



INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

LES CLÉS D'UNE RÉUNION REUSSIE

Communication

Durée: 03 Jours

Cible:

Toute personne chargée d'organiser et d'animer des réunions ou séances de travail en entreprise

Objectif:

- Mieux communiquer en interne
- Organiser et animer des réunions efficaces
- Atteindre les objectifs visés dans un minimum de temps

Programme:

- 1- Préparation de la réunion
 - Quel type de réunion choisir ;
 - Comment organiser la réunion de manière efficace.

- 2- Animation de la réunion

Rôle de l'animateur dans :

- la fonction de production, de facilitation et de régulation de la réunion ;
- la gestion des interactions dans le groupe (dynamique de groupe et rôle attribué à chacun).

- 3- Maîtrise des formes de la communication par l'animateur et les participants

- les principes de base de la communication ;
- les obstacles à la communication ;
- l'intervention en réunion (prise de parole et argumentation).