



# INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr  
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

## \* INVENTAIRES DES STOCKS \*

### Formations Inter-Entreprises

**Durée:** 03 jours

**Coût:** 42 000.00

**Avance:** 42 000.00

**Cible:**

Directeurs Administratifs et Financiers  
Comptables et chefs comptables  
Contrôleurs internes et contrôleurs de gestion  
Gestionnaires des moyens généraux  
Auditeurs internes  
Comptables matières

**Pré-requis:**

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions et atteindre les objectifs, nous recommandons aux entreprises de vérifier le niveau des candidats afin de s'assurer de leur aptitude à suivre le programme.

**Objectif:**

Favoriser la mise en œuvre efficace et efficiente des opérations d'inventaire physique en fin d'année ;

- Permettre aux participants d'organiser et de conduire avec efficacité les opérations d'inventaire sans perturber le fonctionnement normal de la société;
- Participer à la fiabilisation des états financiers;
- Accroître l'efficacité des services chargés de l'établissement des comptes annuels.

**Programme:**

**Les stocks**

**I. Généralités sur les stocks**

Définitions et objectif des stocks  
Nature et caractéristiques des stocks  
Contraintes de gestion interne

## **II. Les différentes notions de stock et d'inventaire**

Le stock physique

Le stock comptable

Le stock final / stock initial

L'inventaire périodique

L'inventaire permanent

L'inventaire tournant

Date et fréquence de l'inventaire

## **III. Organisation des opérations**

### **A- Préparation de l'inventaire**

La note d'instruction de la Direction

Le calendrier des opérations

L'élaboration d'une procédure écrite.

La Préparation des lieux de stockage

La confection des supports d'inventaire

La constitution des équipes d'inventaire

### **B- Exécution des inventaires et gestion des écarts**

Déroulement de la procédure

Le dénombrement des stocks ordinaires

Le comptage des encours de production

Le contrôle et la supervision des inventaires

Risques d'omission ou de doublon

## **IV. Travaux comptables**

### **Travaux avant les opérations :**

Éditions et mise à disposition des états avant inventaire

### **Travaux Post inventaire**

La valorisation des inventaires

La détermination des stocks morts et des provisions

Le contrôle et l'analyse des écarts

Cohérence avec la comptabilité générale

## **V. Sous-traitance des opérations d'inventaire**

Rôle et responsabilité de l'entreprise et des sous-traitants

## **VI. Gestion informatisée des stocks**

### **B) Immobilisations**

#### **I. Bref aperçu sur les immobilisations**

Définition

Caractéristiques

#### **II. Organisation et procédures d'inventaire physique**

Organisation des acteurs et des moyens

Procédures

#### **III. Planification des opérations**

Organisation préalable des travaux d'inventaire

Instructions d'inventaire physique

#### **IV. Réalisation de l'inventaire physique**

Comptage physique

Appréciation de l'état des actifs inventoriés

#### **V. Exploitation et analyse des résultats**

Collecte et saisie des résultats de l'inventaire physique des immobilisations ;

Rapprochement des données physiques et comptables;

Analyse des écarts et traitements comptables.

#### **VI Cas spécifiques**

Agencements, aménagements, installations

Immobilisations incorporelles

Autres

#### **VII. Travaux de synthèse**

Confection des fiches d'immobilisations

Constitution d'un fichier des immobilisations

Rapport d'inventaire

#### **VIII. Implications administratives des travaux d'inventaire**

Détection immobilisations obsolètes ou détériorées.

Mise au rebut

Cession d'immobilisations

Mise à jour du fichier des immobilisations

#### **IX. Implications comptables des travaux d'inventaire**

Ajustements et régularisations ultérieurs.

Constatations des sorties

Amortissements et provisions

Traitements des opérations de réévaluations

#### **X. Gestion informatisée des immobilisations**

#### **C) Les clients et autres actifs circulants**

##### **I. Méthodes Pédagogique :**

- Apport théorique en salle de cours ;

- Support de cours.