



INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

* AUDIT QUALITE INTERNE *

Formations Inter-Entreprises

Durée: 04 jours

Coût: 56 000.00

Avance: 56 000.00

Cible:

Toute personne qui souhaite maîtriser la méthodologie de l'audit qualité interne
Auditeur souhaitant valider ses pratiques ; auditeur qualité interne débutant

Pré-requis:

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions et atteindre les objectifs, nous recommandons aux entreprises de vérifier le niveau des candidats afin de s'assurer de leur aptitude à suivre le programme.

Objectif:

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître le processus d'audit qualité interne.
- Maîtriser les outils, les techniques et attitudes de l'auditeur.
- Savoir planifier, préparer et réaliser un audit qualité interne conformément à l'iso 19011.
- Savoir identifier et formuler les observations d'audit (point fort, point faible, écart...).
- Être capable de rédiger un rapport d'audit qualité interne.
- Savoir suivre et évaluer l'efficacité des actions correctives.
- Être un auditeur qualité interne opérationnel immédiatement après la formation.

Programme:

Accueil des participants

- Présentation des participants et de l'animateur.
- Objectif, contenu et déroulement de la formation.

1. Le contexte de l'audit qualité interne :

- Les différents types d'évaluation.
- Place de l'audit qualité interne dans la démarche qualité.

- Le contexte normatif de l'audit qualité interne :
Selon l'ISO 19011 :2018.
 - Définitions et objectifs de l'audit qualité interne.
2. Les types et les acteurs dans l'audit qualité interne.
3. Le processus d'audit qualité interne :
- Points clés de la procédure d'audit qualité interne.
 - Élaborer le planning des audits qualité internes.
 - Choisir les auditeurs qualité internes ; critères de qualification.
 - Sélectionner les référentiels et l'équipe d'audit.
 - La notification d'audit qualité interne.
4. Préparer l'audit qualité interne :
- Revue documentaire, plan d'audit, questionnaire.
 - Synthèse de la journée Débat (questions, réponses)
5. Conduire l'audit qualité interne :
- Animer la réunion d'ouverture.
 - Faits / Opinions.
 - Attitude, gestuelle et communication.
 - Approche psychologique de l'audit.
 - Prise de note lors de l'audit.
 - Management d'un audit (Le responsable d'audit).
 - Détecter et formuler : écart, point fort, point faible ...
 - Réunion de synthèse.
 - Réunion de clôture.
 - Synthèse de la journée Débat (questions, réponses)
6. Réaliser les audits terrain / Mise en situation réelle.
7. Rédiger le rapport d'audit qualité interne.
8. Suivre les actions d'amélioration :
- Rôle des auditeurs qualité internes.
 - Constater l'efficacité du SMQ.
 - Evaluation de la formation et validation des acquis.